



Parabéns,

Você acaba de adquirir um produto digital que vai deixar sua apresentação com visual profissional.

Nesse e-book você encontra todas as informações necessárias para fazer o melhor uso possível do seu produto.

BAIXEI MEUS ARQUIVOS, E AGORA?

Você recebeu um arquivo formato .zip e esse arquivo de e-book em formato .pdf.

A ordem de passos é a seguinte:

1. Extrair os arquivos do .zip;
2. Instalar as letras especiais (fontes) que estão em uma das pastas dos seus arquivos;
3. Abrir seu modelo digital no PowerPoint;
4. Substituir os dados e imagens conforme a sua necessidade.

Todos os modelos digitais possuem comentários que facilitam o processo de edição.

Para verificar se a formatação está correta, entre os arquivos extraídos você encontrará um arquivo chamado “Arquivo pdf - utilizar para verificação”.

Dica!

Após finalizar a edição no PowerPoint, salve sempre seu arquivo em .pdf, assim ele será visto da maneira correta em todos os computadores que for aberto.

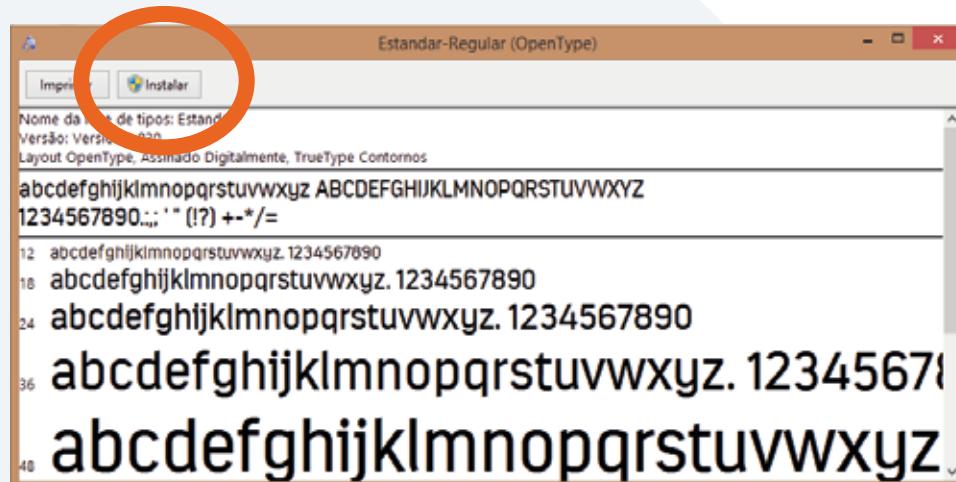
Versão Windows

EXTRAINDO O .ZIP

1. Localize o local do arquivo;
2. Clique com o botão direito e selecione “Extrair aqui”

INSTALANDO AS FONTES

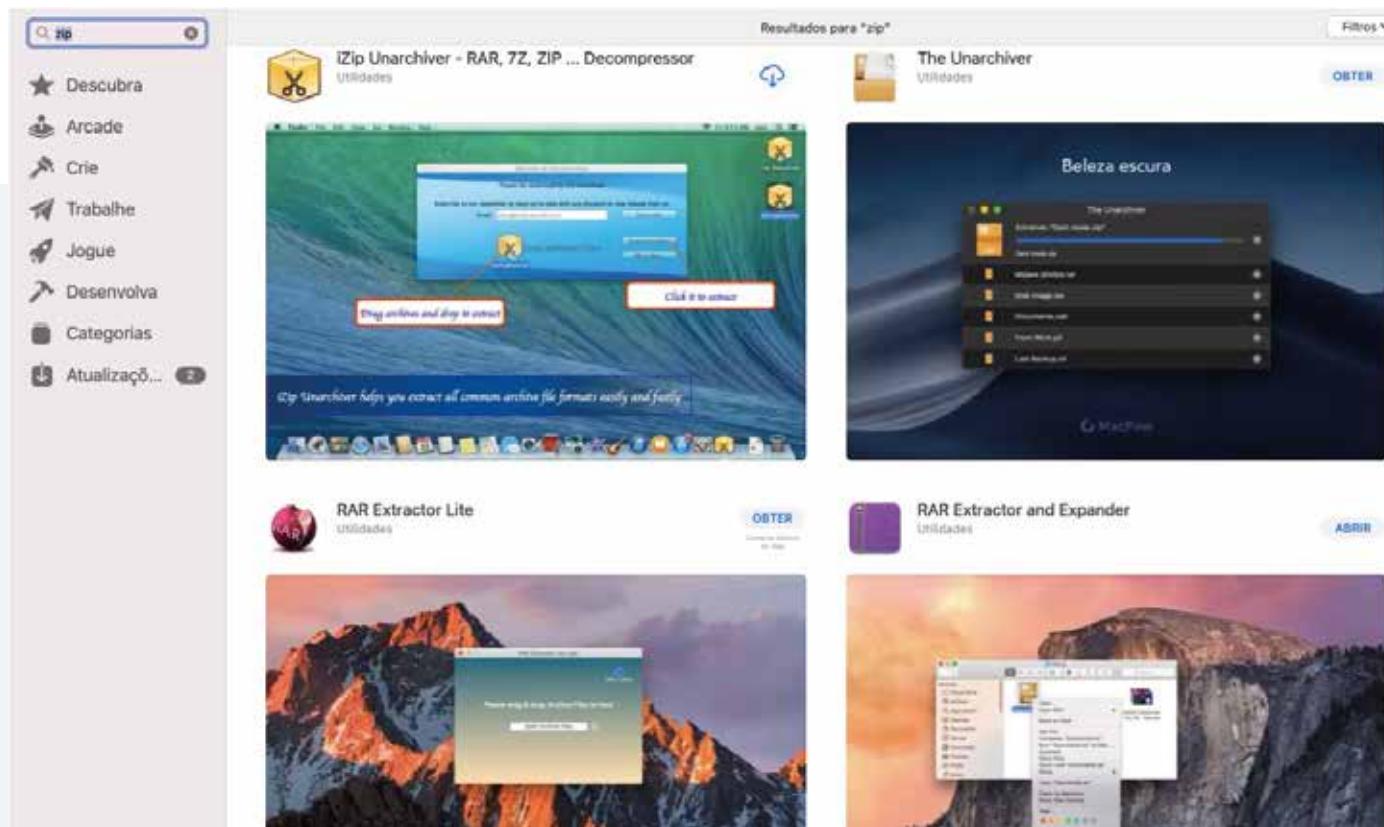
1. Abra a pasta “Fontes”;
2. Clique duas vezes em cima do arquivo;
3. Clique em “Instalar” no topo da janela que abrirá



Versão Mac

EXTRAINDO O .ZIP

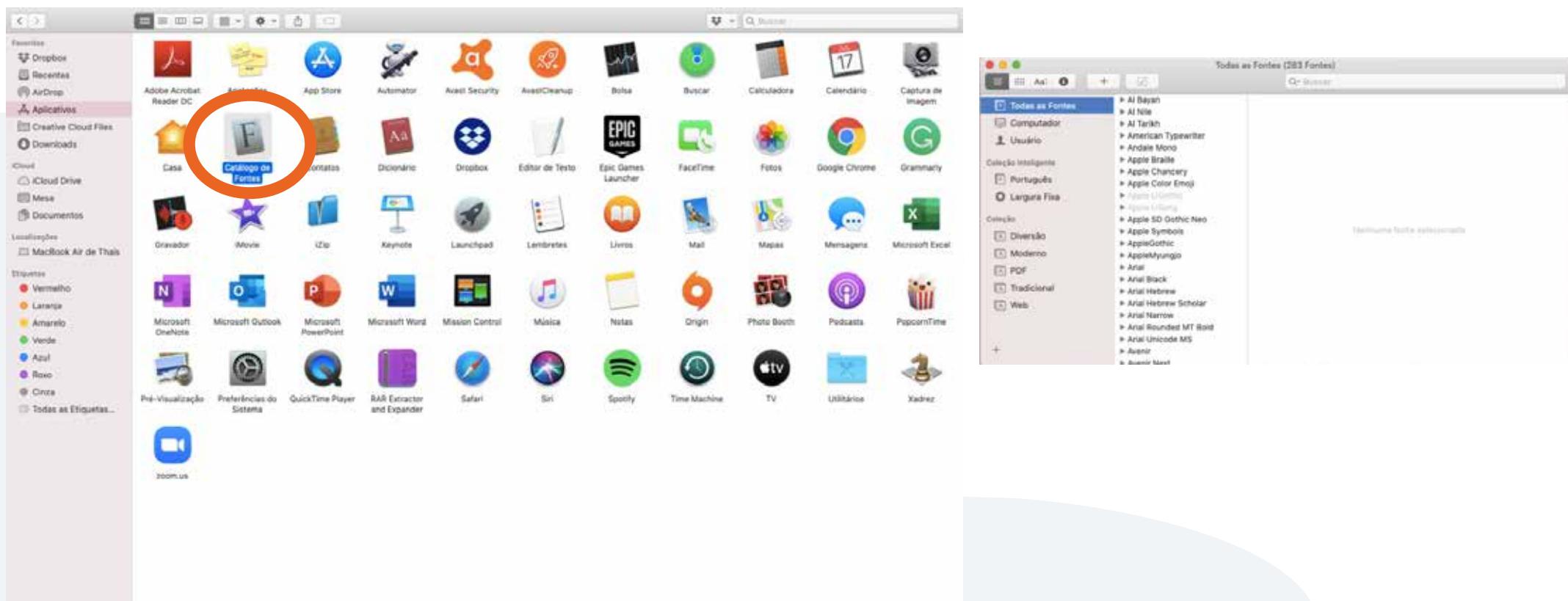
1. Vá na “Apple Store”;
2. Pesquise por “zip” na barra de busca;
3. Instale algum dos aplicativos disponíveis para descompactar zip (existem diversos aplicativos gratuitos);
4. Extraia os arquivos do .zip utilizando o aplicativo instalado.



Versão Mac

INSTALANDO AS FONTES

1. Vá em “Aplicativos”
2. Localize o app “Catálogo de Fontes” digitando na barra de busca;
2. Arraste o arquivo de fonte (da pasta “Fontes” do seu modelo digital) para o ícone do app “Catálogo de Fontes”;
3. Todas as fontes instaladas ou transferidas aparecem no Catálogo de Fontes e ficam disponíveis para uso nos aplicativos.



EDITANDO SEU MODELO

Depois de abrir seu modelo no PowerPoint, você pode editá-lo conforme as suas necessidades. Dentro de cada modelo você encontrará balões de comentários que facilitam seu processo de edição.

The screenshot shows a Microsoft PowerPoint slide titled "Arquivo editável - PowerPoint (Falha na Ativação do Produto)". The slide displays a resume template for "FULANA DA SILVA" with sections for "EXPERIÊNCIA" and "HABILIDADES". The "COMENTÁRIOS" pane is open on the right side, showing three comments from "Luana Scheffler". The second comment is circled in blue, highlighting the feature being discussed.

EXPERIÊNCIA

- 2020: *Conselheira Administrativa virtual*
- 2017: *Consultora Administrativa virtual*
- 2015: *Consultora Administrativa virtual*
- 2013: *Consultora Administrativa virtual*

HABILIDADES

- Inglês:
- Trabalho em Equipe:
- Word:
- Práxis:
- Excel:

COMENTÁRIOS

Luana Scheffler: sexta-feira
Clique na bolinha preta e delete conforme seu nível de habilidade em cada item

Luana Scheffler: sexta-feira
Caso você perca o alinhamento das bolinhas, selecione todas elas clicando em um ponto da apresentação e arrastando a seleção por cima de todos os itens, em seguida selecione FORMATAÇÃO na barra de ferramentas, no lado direito selecione a opção ALINHAR e clique em "Alinhar ao meio"

Luana Scheffler: sexta-feira
Faça o ajuste das linhas que ligam cada ano conforme a formatação do seu texto. Basta clicar e arrastar para o local correlo entre os anos.

SLIDE 2 DE 4 | PORTUGUÊS (BRASIL) | ANOTAÇÕES | COMENTÁRIOS | 52%



Siga-nos nas redes sociais
para dicas de design e edição
do seu modelo:

@lusche.designdescomplicado

Conheça o meu trabalho:
behance.net/luhscheffler

